

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934
No. Contrato	4162.010.26.1.0124 de 2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	RAMÓN MARÍA ZAPATA QUINTERO	
Cedula	6.273.850	
Valor del contrato:	\$ 21.306.000	
Fecha inicio	14/Ene/2026	
Fecha finalización	30/Jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905	
No. Planilla	1082420166	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	354094011	
Operador:	Pago Simple	
Fecha de Pago	01/Jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026	
CONSOLIDADO De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos	Cuota #1: Realicé visitas periódicas al Parque Recreativo La Primavera verificando uso deportivo en cancha sintética, cancha múltiple con cubierta, máquinas biosaludables y kiosco conforme resoluciones 249 de 2017 y 055 de 2021. Identifiqué canaleta de cubierta en mal estado representando riesgo para la comunidad y construcciones irregulares con andén en construcción sin autorización definiendo necesidades de infraestructura para optimizar atención a la comunidad. Ejecuté visita a la Cancha Múltiple San Carlos La 32 identificando necesidades de demarcación en losa de cemento y verificando estado de equipamiento. Realicé inventario al escenario constatando piso en regular estado y ausencia de encerramiento deportivo para determinar requerimientos de infraestructura recreativa del escenario asignado. Cuota #2: Realicé visitas periódicas a múltiples escenarios deportivos de la comuna para identificar necesidades de infraestructura. Visité el Polideportivo La Esperanza verificando inventario de equipamientos incluyendo cancha sintética, canchas múltiples, biosaludables y juegos infantiles. Recorrí el Polideportivo José María Córdoba constatando estado de canchas, tableros y encerramiento. Inspeccioné el Parque Recreativo 20 de Julio, Cancha Múltiple El Mico y Tertuliadero 3 Edad evaluando condiciones de infraestructura en cumplimiento de Resoluciones 249 y 055. Cuota #3: Realicé visitas técnicas y recorridos de seguimiento en los escenarios deportivos Polideportivo La Esperanza, Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol y Polideportivo José María Córdoba, ubicados en la comuna 11. Durante cada visita, verifiqué el uso adecuado de las instalaciones deportivas y el estado de la infraestructura, identificando necesidades específicas para su mantenimiento y mejora. En el Polideportivo La Esperanza, constaté el buen estado de la cancha sintética y la cancha múltiple, además de avances en

pintura, y registré la necesidad de cambiar el tapete de la cancha sintética. En el Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol, observé que la cancha de fútbol 11 está en buen estado, mientras que la cancha múltiple requiere atención por el deterioro del piso. En el Polideportivo José María Córdoba, evalué el estado general de las instalaciones, señalando la reparación necesaria de un vial saludable y recomendando la actualización de la documentación contable y fiscal, así como el mantenimiento de la limpieza del escenario. Estas actividades fueron realizadas con el apoyo administrativo correspondiente y en estricto cumplimiento de las normativas vigentes, con el objetivo de garantizar la sostenibilidad y buen funcionamiento de los escenarios deportivos para la comunidad.

Cuota #4:

Realicé visitas técnicas y recorridos de inspección en los escenarios deportivos de la comuna 11, tales como la Cancha Múltiple El Mico, Cancha Múltiple Holguín Garces, Parque Recreativo 20 de Julio, Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol, Polideportivo La Bombonera, Tertuliadero 3 Edad, y las canchas de baloncesto San Carlos la 32 b y la 33 a. Coordiné la verificación del estado de la infraestructura deportiva, incluyendo pisos, demarcaciones, cerramientos y equipamientos, así como la revisión de los cronogramas de uso deportivo. Documenté las condiciones observadas, identificando necesidades de mantenimiento y reparación, y promoví la implementación de acciones para la preservación y sostenibilidad de los escenarios. Gestioné la instalación de señalización y vallas en algunos espacios para mejorar su control y visibilidad. Registré evidencias fotográficas que respaldan el seguimiento técnico y administrativo, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes y facilitando la toma de decisiones para la mejora continua de la infraestructura deportiva y recreativa de la comunidad.

Cuota #5:

Realicé visitas técnicas y recorridos detallados en los escenarios deportivos Polideportivo José María

Córdoba, Parque Recreativo La Primavera y Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol, con el propósito de evaluar las condiciones de la infraestructura deportiva y recreativa. Gestioné reuniones con los apoyos administrativos para identificar necesidades específicas y avances en las mejoras realizadas, tales como la instalación de juegos infantiles, adecuación de baños y reparación de elementos deteriorados. Coordiné la verificación del cumplimiento normativo según las resoluciones vigentes, asegurando que el uso de los espacios se destine exclusivamente a actividades deportivas, recreativas y conexas. Documenté las observaciones técnicas y recomendaciones para la reparación de elementos como biosaludables, canaletas y superficies sintéticas, y propuse acciones para la actualización de libros contables y fiscales. Elaboré reportes con evidencia fotográfica y establecí compromisos de seguimiento para garantizar la sostenibilidad y el buen estado de los escenarios deportivos, promoviendo la seguridad y el bienestar de la comunidad usuaria.

Cuota #6:

Realicé una visita técnica al Polideportivo San Carlos, en la cancha Santiago Apóstol, para evaluar el estado de la motobomba que se encuentra instalada en este escenario deportivo. Coordiné el recorrido con el apoyo administrativo y el electricista encargado, con el fin de identificar las condiciones actuales del equipo. Documenté detalladamente las observaciones, incluyendo el deterioro significativo de la motobomba debido a su prolongado uso, y recomendé la realización de un mantenimiento completo. Gestioné la comunicación con la Secretaría del Deporte y la Recreación para definir las acciones a seguir respecto a la reparación o posible traslado del equipo. Además, verifiqué el cumplimiento de las normativas vigentes sobre el uso exclusivo de los equipamientos deportivos y recreativos, asegurando que las actividades en el escenario se desarrollen conforme a los lineamientos establecidos.

2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	Cuota #1: No realicé esta actividad en este periodo Cuota #2: Brindé apoyo al coordinador de zona manteniéndolo informado semanalmente sobre incidencias relevantes en escenarios deportivos. Participé en Comité Primario Zona 1 donde presenté actas mensuales y reporté necesidades de mantenimiento en diversos escenarios. Coordiné con el líder zonal la gestión de solicitudes mediante formulario de mantenimiento. Informé sobre requerimientos de iluminación, reparación de biosaludables y necesidades de infraestructura identificadas durante visitas a escenarios asignados en cumplimiento de lineamientos institucionales. Cuota #3: En mi gestión brindé apoyo constante al líder de zona participando activamente en el Comité Primario Zona 1, donde mantuve informado al coordinador zonal sobre las incidencias más relevantes que requieren atención. Coordiné con la administración de los escenarios deportivos asignados, entre ellos el Polideportivo José María Córdoba, Parque Recreativo La Primavera, Parque Recreativo La Bombonera, Polideportivo San Carlos Santiago Apóstol, Parque Recreativo 20 de Julio, Tertuliadero Tercera Edad Comuna 11, Cancha Múltiple Holguín Garcés, Cancha de Baloncesto San Carlos La 32B, Cancha Múltiple El Mico San Carlos y Cancha de Baloncesto La 33, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Participé en la recepción y validación de actas mensuales, asegurando que estuvieran firmadas, numeradas y cargadas en la plataforma digital correspondiente. Contribuí a la actualización del banco fotográfico de los escenarios deportivos, facilitando el registro visual actualizado para consultas institucionales. Además, apoyé la socialización y aplicación del protocolo de solicitud de mantenimiento mediante formulario digital, gestionando recursos y coordinando con la comunidad y administradores para la obtención de materiales y mano de obra cuando fue necesario. Mi labor incluyó reportar incidencias y realizar seguimiento a asuntos pendientes, garantizando que la
---	---

información relevante fuera comunicada oportunamente al líder de zona para la toma de decisiones y la adecuada gestión de los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad.

Cuota #4:

Realicé la entrega de las actas correspondientes a los escenarios deportivos a mi cargo durante la sesión del comité primario. Informé detalladamente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieren tratamiento, asegurando que el líder de zona estuviera debidamente actualizado. Coordiné con la administración de los escenarios para consolidar la información y facilitar la toma de decisiones. Mantuve un seguimiento constante de las situaciones reportadas, contribuyendo a la gestión eficiente y oportuna de los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad.

Cuota #5:

Realicé la entrega puntual de las actas correspondientes al comité primario, en las cuales reporté las incidencias más importantes detectadas en los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad. Coordiné estrechamente con la administración de los escenarios para asegurar que la información suministrada fuera precisa, pertinente y oportuna, facilitando así la toma de decisiones por parte del líder de zona. Mantener informado al líder de zona sobre las situaciones que requieren tratamiento fue una prioridad, por lo que desarrollé un seguimiento riguroso de las incidencias reportadas. Esta labor contribuyó a optimizar el flujo de información y a fortalecer la gestión administrativa y operativa de los escenarios deportivos involucrados.

Cuota #6:

Realicé la coordinación y seguimiento de las actividades relacionadas con el comité primario de la Zona 1, asegurando la entrega oportuna y correcta de las actas semanales que contienen las incidencias más importantes de los escenarios deportivos a mi cargo. Gestioné la recopilación de información sobre novedades operativas, ingresos y mantenimiento de los escenarios, promoviendo la actualización constante de los informes

	para evitar reportes negativos y facilitar el control administrativo. Participé en la definición de compromisos para la mejora continua de la gestión, incluyendo la solicitud de corrección de actas atrasadas y la programación de inspecciones para verificar necesidades de mantenimiento. Asimismo, coordiné la entrega de la relación actualizada de los escenarios que generan ingresos, con sus respectivos administradores y datos de contacto, para mantener informado al líder de zona y garantizar un manejo transparente y eficiente de los recursos y actividades en los escenarios deportivos de la Zona 1.
3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	Cuota #1: Elaboré acta de seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales en Polideportivo San Carlos Cancha Santiago Apóstol documentando ocupación irregular con kiosco en madera y techo de zinc en proceso de desalojo mediante inspección de policía. Registré actividades de mantenimiento incluyendo aseo diario, poda de zonas verdes, demarcación de cancha de fútbol 11 con cal e instalación de luminarias para mejor iluminación del escenario deportivo. Documenté visita al Parque Recreativo La Bombonera elaborando acta de verificación de obligaciones contractuales constatando cambio completo de tapete en cancha sintética, temple de malla perimetral y mejora de porterías. Registré aseo diario, mantenimiento a pista de patinaje, pintura a juegos infantiles, poda de zonas verdes y riego a cancha de fútbol 11 cumpliendo lineamientos institucionales vigentes. Cuota #2: Brindé apoyo en elaboración de actas correspondientes a visitas periódicas realizadas a escenarios deportivos asignados. Elaboré actas de inventario en Polideportivo José María Córdoba y Polideportivo La Esperanza documentando equipamentos. Elaboré actas de cronograma en Parque Recreativo 20 de Julio, Cancha Múltiple El Mico, Cancha Múltiple Holguín Garcés y Tertuliadero 3 Edad. Elaboré actas de reuniones con apoyo administrativo en Polideportivo Cancha Santiago Apóstol. Documenté visitas cumpliendo con lineamientos de Resoluciones 249 y 055.

Cuota #3:

Realicé el apoyo técnico en la elaboración de actas durante las visitas periódicas a los escenarios deportivos asignados en la comuna 11, tales como la Cancha de Baloncesto San Carlos, Cancha de Baloncesto 33 A San Carlos, Cancha Múltiple El Mico, Cancha Múltiple Holguín Garces, Parque Recreativo 20 de Julio, Polideportivo José María Córdoba y Polideportivo La Esperanza. Durante cada recorrido, documenté el estado físico de los escenarios, el cronograma de actividades deportivas y recreativas, y el uso efectivo de los espacios, asegurando la recopilación de información precisa para la elaboración de actas oficiales. Registré aspectos técnicos relevantes, incluyendo condiciones de pisos, demarcaciones, encerramientos y equipamientos, así como los horarios establecidos para actividades como la actividad física del adulto mayor, prácticas de futsala y baloncesto. Mi gestión contribuyó a garantizar la preservación y sostenibilidad de los escenarios deportivos, y a verificar el cumplimiento de las normativas vigentes, facilitando la comunicación y coordinación con la comunidad y entidades de control mediante la elaboración oportuna y detallada de las actas correspondientes.

Cuota #4:

Realicé la elaboración y apoyo en la redacción de actas durante las visitas técnicas y reuniones en el Polideportivo La Esperanza y el Parque Recreativo La Primavera, ubicados en la comuna 11. Gestioné la documentación detallada del estado de las canchas sintética y múltiple, así como de los equipamientos y obras en curso, incluyendo la socialización de la instalación de juegos infantiles y pantallas protectoras. Coordiné con el apoyo administrativo la identificación de necesidades como el cambio del tapete de la cancha sintética y la reparación de canaletas que representan riesgos para la comunidad. Llevé a cabo el registro fotográfico y la verificación del cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables, asegurando que las actas reflejaran fielmente las condiciones y acuerdos alcanzados para la preservación, sostenibilidad y seguridad de los escenarios deportivos.

Cuota #5:

Realicé la elaboración detallada de las actas de las visitas y reuniones realizadas en el Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol y en el Polideportivo La Bombonera, ubicados en la comuna 11. Coordiné con el apoyo administrativo la verificación del estado de las canchas, alumbrado, cerramientos y otros elementos, documentando las condiciones observadas y las acciones de mejora en curso. Gestioné la recopilación de información sobre el cumplimiento de las resoluciones 249 y 055, y registré las inquietudes y respuestas brindadas a la comunidad usuaria. Llevé a cabo la redacción precisa de los compromisos y tareas acordadas con los responsables de los escenarios deportivos, asegurando la inclusión del registro fotográfico y la firma de los participantes. Finalmente, entregué las actas elaboradas para su revisión y archivo, contribuyendo a la transparencia y seguimiento de las actividades de supervisión y control en los escenarios deportivos asignados.

Cuota #6:

Realicé la elaboración detallada de actas que documentan las visitas y reuniones efectuadas en los escenarios deportivos asignados, tales como el Polideportivo José María Córdoba, Polideportivo La Esperanza, Parque Recreativo La Primavera y Cancha de Fútbol 11 La Primavera. Coordiné y participé activamente en los recorridos técnicos para verificar el estado y uso adecuado de los equipamientos deportivos, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes. Gestioné la recopilación de información relevante sobre mantenimiento, reparaciones necesarias y compromisos adquiridos por los responsables de cada escenario. Llevé a cabo reuniones con el apoyo administrativo y la comunidad para fortalecer la comunicación y seguimiento de las acciones acordadas. Elaboré registros fotográficos que respaldan las observaciones y conclusiones de cada visita. Finalmente, consolidé toda la información en actas formales que reflejan fielmente el desarrollo de las actividades, facilitando la trazabilidad y el control efectivo de la gestión en los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad.

4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	Cuota #1: Brindé asistencia a la comunidad en Polideportivo La Bombonera atendiendo inquietudes sobre estado actual del escenario y ocupaciones irregulares promoviendo ambiente de comunicación. Escuché reclamos de la comunidad sobre antena de comunicaciones abandonada representando peligro para usuarios facilitando solución de problemas relacionados con actividades realizadas en el escenario deportivo asignado. Cuota #2: Brindé asistencia a la comunidad sobre escenarios deportivos asignados atendiendo inquietudes y reclamos. Interactué con apoyo administrativo en múltiples escenarios abordando solicitudes relacionadas con infraestructura deportiva. Recordé cumplimiento de horarios establecidos según Resolución 249 para uso deportivo hasta las 10:00 pm. Promoví ambiente de comunicación con la comunidad en Parque Recreativo 20 de Julio, Polideportivo Santiago Apóstol y demás escenarios fomentando solución de problemas y aprovechamiento adecuado de instalaciones deportivas y recreativas. Cuota #3: En el presente período, realicé la asistencia a la comunidad en el Polideportivo La Bombonera, ubicado en la comuna 11, atendiendo directamente las inquietudes y reclamos relacionados con las actividades y el estado del escenario deportivo. Durante la visita y recorrido, verifiqué el estado de los diferentes equipamientos, constatando que la cancha sintética se encuentra en muy buen estado tras el cambio total del tapete, mientras que la cancha múltiple y el biosaludable presentan deterioros que requieren atención. Esta actividad permitió mantener un canal de comunicación abierto con la comunidad, facilitando la identificación de problemas y la promoción de soluciones en el marco de las normativas vigentes. Además, realicé el registro fotográfico correspondiente para documentar las condiciones actuales del Polideportivo La Bombonera, contribuyendo a la gestión técnica y administrativa orientada a la preservación y sostenibilidad del escenario deportivo.
---	---

Cuota #4:

Realicé la coordinación y desarrollo de una mesa de deporte en el Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol, con el fin de atender las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre el uso y estado de los escenarios deportivos asignados. Llevé a cabo un recorrido detallado para verificar las condiciones de la cancha de fútbol 11 y la cancha múltiple, identificando aspectos positivos y áreas que requieren atención. Gestioné la comunicación con el administrador del escenario para asegurar el cumplimiento de las normas internas que regulan los horarios, días de atención y contribuciones, promoviendo un ambiente de respeto y orden para los usuarios. Documenté las observaciones mediante registro fotográfico y elaboré informes técnicos que contribuyen a la toma de decisiones para la mejora continua del escenario. De esta manera, fomenté un espacio de diálogo y solución de problemas que fortalece la relación entre la Secretaría del Deporte y la comunidad, garantizando la sostenibilidad y buen uso de los recursos deportivos y recreativos.

Cuota #5:

Realicé una visita técnica al Polideportivo La Bombonera para brindar asistencia directa a la comunidad usuaria, atendiendo sus inquietudes y reclamos sobre el estado y uso de los escenarios deportivos. Coordiné un recorrido detallado para verificar las condiciones de la cancha sintética, la cancha múltiple, el biosaludable, la pista atlética, la cancha de fútbol 11 y la pista de patinaje, identificando áreas que requieren mantenimiento y atención prioritaria. Escuché activamente a los usuarios presentes, recogiendo sus observaciones y promoviendo un diálogo constructivo para la solución de problemas. Gestioné la identificación de riesgos, como la antena de comunicaciones abandonada, para proponer acciones que garanticen la seguridad de la comunidad. Finalmente, aseguré el cumplimiento de las normativas vigentes relacionadas con el uso adecuado de los equipamientos deportivos y recreativos, contribuyendo a la sostenibilidad y buen funcionamiento del Polideportivo La Bombonera.

	Cuota #6: Realicé la atención directa a la comunidad en el Polideportivo La Bombonera, efectuando un recorrido detallado para identificar y registrar el estado de los diferentes escenarios deportivos y recreativos, tales como la cancha sintética, cancha múltiple, biosaludable, pista atlética, cancha de fútbol 11, pista de patinaje y el parque Las Palmas. Gestioné la comunicación con los usuarios y el apoyo administrativo para verificar el cumplimiento de las normativas establecidas en las resoluciones 249 y 055, promoviendo un ambiente de diálogo y solución de inquietudes. Coordiné la observación de aspectos críticos como el deterioro de algunos equipamientos y la presencia de elementos que representan riesgos para la comunidad, con el fin de establecer compromisos y acciones futuras para la mejora y sostenibilidad del escenario. Documenté exhaustivamente la visita mediante registros fotográficos y elaboré el informe correspondiente para la Secretaría del Deporte y la Recreación.
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	Cuota #1: No realicé esta actividad en este periodo. Cuota #2: Apoyé en mantenimiento preventivo y correctivo de escenarios deportivos atendiendo necesidades de infraestructura. Verifiqué mantenimiento en Polideportivo La Esperanza constatando barrido, polímero en cancha sintética y recolección de basuras. Verifiqué mantenimiento en Polideportivo José María Córdoba solicitando reparación de biosaludable. Verifiqué mantenimiento en Parque Recreativo La Primavera observando limpieza de canchas y juegos infantiles. Verifiqué mantenimiento en Polideportivo Cancha Santiago Apóstol y Polideportivo La Bombonera identificando necesidades de iluminación en cumplimiento de Resoluciones 249 y 055. Cuota #3: Durante el presente período, realicé el mantenimiento preventivo y correctivo en los escenarios deportivos Polideportivo La Bombonera y Parque Recreativo La Primavera, ubicados en la comuna 11. En el Polideportivo La Bombonera, participé en el recorrido técnico para evaluar el estado de la infraestructura, constatando que la

cancha sintética cuenta con un tapete nuevo, mientras que la cancha múltiple requiere atención debido a su deterioro. Realicé riego en la cancha de fútbol 11 y detecté la ausencia de luminarias en la pista de patinaje y en la cancha de fútbol 11. En el Parque Recreativo La Primavera, verifiqué que las canchas sintéticas y múltiples se encuentran en buen estado, realicé mantenimiento al tapete sintético y aseguré la limpieza y el orden del escenario. Observé la construcción de baños y adecuaciones en los juegos infantiles, así como la instalación de candados para mejorar la seguridad, aunque persiste la falta de iluminación. Estas actividades fueron desarrolladas conforme a las resoluciones vigentes, garantizando la conservación y buen uso de la infraestructura deportiva y recreativa, y contribuyendo a la sostenibilidad de los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad.

Cuota #4:

Realicé un recorrido exhaustivo por el Polideportivo La Bombonera para evaluar las condiciones actuales de sus instalaciones y equipos deportivos. Gestioné el mantenimiento preventivo mediante el riego de la cancha de fútbol 11 y verifiqué el estado del tapete de la cancha sintética, que se encuentra en óptimas condiciones gracias a proyectos previos. Identifiqué la necesidad de intervenir la cancha múltiple, que presenta deterioro, y la carencia de luminarias en la pista de patinaje y la cancha de fútbol 11, aspectos que documenté para futuras acciones correctivas. Coordiné con el apoyo administrativo la toma de registros fotográficos y la elaboración de informes técnicos que permitan dar continuidad a las labores de mantenimiento y asegurar la sostenibilidad de este escenario deportivo conforme a las normativas vigentes.

Cuota #5:

Realicé recorridos técnicos y verifiqué el estado de mantenimiento en los escenarios deportivos Polideportivo José María Córdoba, Parque Recreativo La Primavera, Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol y Polideportivo La Bombonera, ubicados en la comuna 11. Gestioné la inspección de equipamientos deportivos y

recreativos, asegurando la ejecución de labores de barrido, corte de césped, riego, demarcación y recolección de escombros. Coordiné con el apoyo administrativo la reparación de elementos dañados, como el biosaludable en José María Córdoba y la poda de ramas que afectaban la cancha sintética en La Bombonera. Supervisé la instalación de luminarias LED para mejorar el alumbrado en la cancha de fútbol 11 del Polideportivo San Carlos y realicé seguimiento a la construcción de andenes, baños y juegos infantiles en el Parque La Primavera, financiados mediante presupuesto participativo. Documenté el cumplimiento de las resoluciones 249 y 055, garantizando el uso exclusivo de los escenarios para prácticas deportivas y recreativas. Además, coordiné la presentación de libros contables y la asistencia a mesas técnicas para la trazabilidad administrativa de los escenarios. Finalmente, elaboré reportes técnicos y fotográficos que evidencian el mantenimiento preventivo y correctivo realizado, contribuyendo a la preservación y sostenibilidad de la infraestructura deportiva para beneficio de la comunidad y los usuarios de los escenarios.

Cuota #6:

Realicé recorridos técnicos y supervisé el mantenimiento preventivo y correctivo en los escenarios deportivos Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol, Parque Recreativo La Primavera y Polideportivo La Esperanza, ubicados en la comuna 11. Gestioné la coordinación con el apoyo administrativo para verificar el estado de las canchas, equipamientos y áreas recreativas, asegurando que se cumpliera con los lineamientos establecidos en las resoluciones 249 y 055. Ejecuté la inspección del corte de césped, demarcación de canchas, barrido y recolección de escombros en el Polideportivo San Carlos, así como la instalación de luminarias para mejorar el alumbrado nocturno. En el Parque Recreativo La Primavera, supervisé la instalación y adecuación de juegos infantiles, el mantenimiento de la cancha sintética y la construcción de baños para los usuarios. En el Polideportivo La Esperanza, coordiné la limpieza y trapeado de las canchas múltiples y la pista atlética, además de la recolección de residuos.

	Documenté las condiciones de los escenarios mediante registros fotográficos y reportes técnicos, promoviendo la sostenibilidad y el uso adecuado de la infraestructura deportiva para beneficio de la comunidad. Asimismo, reforcé la comunicación con los administradores de los escenarios para garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes y fomentar el uso responsable de los espacios deportivos.
6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato..	Cuota #1: Brindé apoyo en tareas asignadas por supervisor realizando inventario completo en Cancha de Fútbol La Primavera registrando cancha en pasto con encerramiento en malla eslabonada, dos graderías en concreto y dos puertas de hierro. Ejecuté inventario en Parque Recreativo 20 de Julio documentando tres canecas de basura en acero, gradería en aluminio, seis columpios, pasamanos, resbalador, cuatro burros, teatrín con techo de láminas y pista de parkour. Realicé inventario en Cancha Baloncesto 33 A San Carlos verificando estado de cancha sin encerramiento con pintura, demarcación y aros en ambos tableros. Ejecuté inventario en Cancha Múltiple Holguín Garces documentando piso de cemento con fisuras, falta de demarcación, malla perimetral con rotos y falta de aro en tablero. Realicé inventario en Cancha Múltiple El Mico, Tertuliadero 3 Edad documentando equipamientos conforme resoluciones institucionales. Cuota #2: Realicé otras actividades asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual. Asistí a capacitación en prevención de desórdenes musculoesqueléticos y socialización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Coliseo de Hockey de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Participé en socialización de política de prevención del peligro público y factores de riesgo ergonómico fortaleciendo conocimientos en materia de seguridad laboral cumpliendo normativa vigente institucional. Cuota #3: En el presente período, realicé las actividades asignadas por el Supervisor del contrato en los escenarios

deportivos Polideportivo San Carlos Cancha Santiago Apóstol y Parque Recreativo La Bombonera, ubicados en la comuna 11. En el Polideportivo San Carlos, participé en mingas de mantenimiento, pintura, gratuidad y organización de torneos de fútbol para la comunidad, asegurando que el uso del escenario se destine exclusivamente a la práctica deportiva y actividades físicas para adultos mayores. Atendí la situación de ocupación irregular en el kiosco de madera con techo de zinc, gestionando el proceso de desalojo con la inspección de policía. Realicé el aseo diario, poda de zonas verdes, demarcación y mantenimiento de la cancha de fútbol 11, además de instalar luminarias y reparar porterías y lámparas. En el Parque Recreativo La Bombonera, ejecuté mingas de mantenimiento, pintura y actividades de integración entre equipos de fútbol. Garantice el uso adecuado del escenario para fútbol, patinaje, atletismo y ejercicios para adultos mayores. Atendí la ocupación irregular en el kiosco de dulcería, coordinando la intervención de la inspección de policía. Realicé el aseo diario, poda, riego y mantenimiento de la cancha de fútbol 11, pista de patinaje y cancha sintética, incluyendo reparaciones locativas como arreglo de porterías, reparación de lámparas, cambio de candados e instalación de tapete nuevo en la cancha sintética. Cumplí con la prohibición de almacenamiento y venta de sustancias prohibidas, acaté las normas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, y facilité el acceso a los gestores designados. No realicé la actividad de inventario en ninguno de los escenarios durante este período.

Cuota #4:

Realicé visitas técnicas al Polideportivo San Carlos Cancha Santiago Apóstol y al Parque Recreativo La Bombonera, ubicados en la comuna 11, con el fin de dar cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato. Llevé a cabo la verificación del uso deportivo en ambos escenarios, realicé registros fotográficos detallados y elaboré inventarios que reflejan el estado actual de los espacios deportivos. Coordiné el seguimiento a las obligaciones contractuales conforme a las políticas y resoluciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando la adecuada ejecución de las

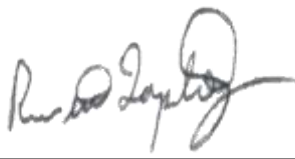
actividades y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio solidario. Estas gestiones contribuyeron a mantener la calidad y funcionalidad de los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad.

Cuota #5:

Realicé la participación activa en la audiencia pública desarrollada en la sede comunal Prados de Oriente, en la comuna 11, donde contribuí a la definición de la metodología del POAI 2027 y al establecimiento del plan de trabajo presupuestal para la Junta Administradora Local. Gestioné la revisión y validación de los listados de asistencia para garantizar la representatividad de los sectores de la comuna. Coordiné la socialización de la metodología del POAI, incluyendo la explicación de las fases del proceso, el presupuesto asignado y las líneas de intervención. Atendí las solicitudes relacionadas con los escenarios deportivos de la comuna 11, tales como Aguablanca, Recuerdo, Gran Colombia, La Independencia, Ciudad Modelo, San Benito, Conquistadores, Primavera y Prados de Oriente, enfocándome en aspectos de calidad, intervenciones y deudas acumuladas. Participé en la definición del plan de trabajo presupuestal y en la planificación de futuras mesas de trabajo para dar seguimiento a las inquietudes planteadas, asegurando un cronograma claro para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Cuota #6:

Realicé visitas de seguimiento y control en el Polideportivo San Carlos Cancha Santiago Apóstol y en el Parque Recreativo La Bombonera, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en los convenios solidarios. Coordiné y ejecuté mingas de mantenimiento, pintura y actividades deportivas gratuitas, incluyendo torneos de fútbol y programas de fomento para la comunidad. Supervisé que los escenarios se destinaran exclusivamente para las actividades deportivas autorizadas, tales como fútbol, patinaje, atletismo y ejercicios para adultos mayores, y gestioné la atención a la ocupación irregular de kioscos, promoviendo la intervención de la inspección de policía para su desalojo. Implementé y verifiqué las medidas de

	seguridad y prevención, asegurando la certificación en primeros auxilios de los instructores y la existencia de rutas de evacuación. Realicé el mantenimiento integral de los espacios, incluyendo aseo diario, poda de zonas verdes, nivelación y riego de canchas, demarcación, instalación de luminarias y reparación de elementos deportivos. Garantice el cumplimiento de las normativas sobre prohibición de sustancias tóxicas y licor, y la observancia de las normas para eventos deportivos. Facilite el acceso a los gestores designados por la Secretaría y prioricé los programas de fomento. No se realizó el inventario en este período, pero se mantuvo el compromiso con las acciones y sugerencias para la seguridad y conservación de los escenarios deportivos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1a2sSH4g5MDG7iNyNiyNbrd3ax0ttmArz?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026